

**Krajowa Izba Podatkowa zaprasza do udziału w szkoleniu online pt.:**

## **Twoja pierwsza strona internetowa w sieci WEB z wykorzystaniem Wordpress (2-dniowe szkolenie)**

Głównym celem szkolenia jest przybliżenie funkcjonalności CMS WORDPRESS oraz stworzenie prostej, ale zarazem nowoczesnej strony internetowej. WordPress to system zarządzania treścią (ang. Content Management System - CMS). Pozwala on tworzyć strony internetowe oraz blogi. Biorąc udział w szkoleniu dowiesz się co to jest hosting i domena. Dowiesz się również jak zainstalować WordPressa na serwerze oraz jak przygotować go do prawidłowego działania. Stworzymy wspólnie nowoczesną stronę internetową wykorzystując do tego darmowe dodatki takie jak motywy i wtyczki. Dostosujemy stronę tak aby zawierała kluczowe elementy na stronie jak menu, logo, treść oraz stopkę a także opowiemy o bezpieczeństwie strony.

Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows.

### **Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:**

#### **1. Od czego zacząć?**

- Co jest potrzebne do założenia strony internetowej?
- Wybór odpowiedniej domeny i hostingu.
- Instalacja WordPressa.
- Konfiguracja panelu administracyjnego (CMS): pasek narzędzi WordPress + przegląd najważniejszych funkcjonalności.
- Zarządzanie użytkownikami strony: edytowanie profili oraz poziomy dostępów do strony.

#### **2. Motywy:**

- Dobór odpowiedniego szablonu graficznego, czyli motywu.
- Gdzie szukać motywów?
- Konfiguracja i dostosowywanie motywu pod własne potrzeby.

#### **3. Wtyczki i ich nieograniczone możliwości:**

- Wybór wtyczek.
- Gdzie i w jaki sposób szukać wtyczek?
- Konfiguracja i dostosowywanie wtyczek.
- Użyteczne wtyczki - przykłady (np. formularz kontaktowy, mapa strony, wtyczki SEO, optymalizujące i inne).
- Omówienie listy niezbędnych wtyczek.

#### **4. Dodawanie wpisów i stron:**

- Wyjaśnienie różnic pomiędzy wpisem a stroną w panelu zarządzania?
- Dodawanie wpisów i stron.

- Edycja stron i wpisów.
- Kategorie i tagi.

#### 5. Dostosowywanie ustawień strony:

- Ustawienia wyświetlania wpisów, typografii, loga, stopki itp.
- Ustawienia grafiki i mediów.
- Pozostałe ustawienia.

#### 6. Zdjęcia i multimedia:

- Wstawianie zdjęć i filmów na stronę internetową
- Tworzenie galerii zdjęć
- Skąd brać zdjęcia do strony internetowej?

#### 7. Dostosowywanie paska bocznego i dodawanie widgetów:

- Co to są widgety i gdzie znajdziemy je na stronie lub wpisie?
- Dostępne widgety
- Tworzenie i edycja widgetów

#### 8. Aktualizacje i bezpieczeństwo strony:

- Aktualizacje wtyczek, motywu i WordPressa - kiedy i jak je wykonywać?
- Co to jest certyfikat SSL i jak zainstalować go na stronie?
- Jak zrobić backup strony internetowej.
- Silne hasła.

#### 9. Tworzymy przykładową stronę internetową:

- Praca na wybranym szablonie.
- Tworzymy stronę główną.
- Tworzymy podstronę "O nas".
- Tworzymy podstronę "Oferta".
- Tworzymy podstronę "Kontakt" z formularzem i mapką.
- Tworzymy blog i widok pojedynczego wpisu.
- Tworzenie nawigacji i menu strony internetowej (hierarchia zakładek i podzakładek w strukturze menu)
- Optymalizacja struktury strony pod kątem pozycjonowania w Google (SEO) - dobre praktyki i konkretne wskazówki.
- Co to jest i jak działa edytor treści i kompozytor wizualny?
- Przygotowanie responsywnej strony (ang. **Responsive Web Design - RWD**) czyli takiej, która będzie dopasowana do urządzeń mobilnych.

<b>Forma szkolenia:</b>	<b>Szkolenie online</b>
<b>Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto:</b>	1 180,00 zł
<b>Cena regularna uczestnictwa</b>	1 451,40 zł

**jednej osoby brutto:**