

**Krajowa Izba Podatkowa zaprasza do udziału w szkoleniu online pt.:**

## **PowerPoint - poziom zaawansowany**

Kurs Power Point skierowany jest do osób, które posiadają już podstawową wiedzę na temat obsługi tego programu. Ma na celu przekazanie umiejętności zaawansowanego wykorzystywania go do tworzenia prezentacji. Kurs PowerPoint zaawansowany uczy uczestników dobrych technik prezentacji oraz metod korzystania z nich w tworzeniu profesjonalnych wystąpień. W jego trakcie omawiane są aspekty tworzenia szablonów i wzorców slajdów, łączenia tabel i wykresów zrobionych w programie Excel z programem PowerPoint, a także praca z plikami audio i video.

Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows a także znać podstawy obsługi programu PowerPoint.

### **Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:**

#### **1. Przypomnienie podstaw pracy w PowerPoint:**

- Przypomnienie terminologii: Prezentacja, Slajd, Animacja.
- Elementy ekranu i widoki.
- Wstawianie obrazów i ilustracji.
- Wykresy, schematy i tabele.

#### **2. Animacje:**

- Rodzaje animacji - omówienie.
- Schematy animacji.
- Animacja niestandardowa.
- Przejście slajdu.

#### **3. Sterowanie prezentacją:**

- Przyciski akcji.
- Hiperłącza.

#### **4. Obiekty:**

- Osadzanie dokumentów MS Word oraz skoroszytów MS Excel.
- Tworzenie łączy do obiektów.
- Obiekty multimedialne.
- Wstawianie filmów, sterowanie odtwarzaniem.
- Dźwięk w prezentacji.
- Modyfikacja obiektów SmartArt.

#### **5. Wzorce i szablony:**

